



**REGISTRO E MATRÍCULA CPGEM 2023**

Instruções para registro dos candidatos aprovados:

1. Realizar no período de **04 a 07 de julho de 2023** o preenchimento do cadastro prévio no site: <https://sistemas.ufmg.br/cadastroprevio/>
2. Enviar no dia 10 de julho para o endereço eletrônico [cpgem@eng.ufmg.br](mailto:cpgem@eng.ufmg.br) a documentação indicada abaixo. Atenção, toda documentação deve ser enviada em **arquivo único**, em formato “.pdf”, e deve estar legível e sem rasuras.
  - a) **CPF (Cadastro de Pessoa Física);**
  - b) **Documento de Identidade válido em todo território nacional** (RG, Carteira emitida por órgão de classe com validade nacional, Carteira de Trabalho (página de identificação), CNH, Identidade expedida por Ministério Militar, Identidade Policial Militar);
  - c) **Certidão de Nascimento ou de Casamento;**
  - d) **Certidão de quitação eleitoral com data de emissão posterior à última eleição** ([clique aqui](#) para retirar sua certidão on-line);
  - e) **Documento militar válido** (apenas candidato do sexo masculino);
  - f) **Comprovante de residência**
  - g) **Comprovante de conclusão de curso de graduação reconhecido pelo MEC** (diploma registrado, certificado ou declaração informando que o aluno concluiu o curso. Em caso de certificado ou declaração, deve constar a data da colação de grau. Não serão aceitas declarações com previsão, seja de conclusão, seja de colação de grau);

Os documentos serão encaminhados para o DRCA, setor responsável pela confirmação dos registros no sistema. Após a confirmação de todos os registros, a Secretaria do Curso entrará em contato por e-mail para realização de sua matrícula nas disciplinas do semestre.

Mais informações nos links:

- 1) Documentação para registro: <https://www2.ufmg.br/drca/drca/Home/Pos-Graduacao/Registro-Academico/4.-Documentacao>
- 2) Disciplinas GPGEM 2023/2: <https://cpgem.eng.ufmg.br/assets/files/oferta-2023.2.pdf>