



REGISTRO CPGEM 2023/2

Instruções para registro dos candidatos aprovados:

O registro acontecerá, **EXCLUSIVAMENTE**, no período de e 10 a 13 de agosto de 2023. Seguem as instruções:

1. Realizar o preenchimento do cadastro prévio no site: <https://sistemas.ufmg.br/cadastroprevio/>
2. Enviar para o endereço eletrônico cpgem@eng.ufmg.br a documentação indicada abaixo. Atenção, toda documentação deve ser enviada em **ARQUIVO ÚNICO**, em formato pdf, e deve estar legível e sem rasuras.
 - a) **CPF** (Cadastro de Pessoa Física);
 - b) **Documento de Identidade válido em todo território nacional** (RG, Carteira emitida por órgão de classe com validade nacional, Carteira de Trabalho (página de identificação), CNH, Identidade expedida por Ministério Militar, Identidade Policial Militar);
 - c) **Certidão de Nascimento ou de Casamento**;
 - d) **Certidão de quitação eleitoral com data de emissão posterior à última eleição** ([clique aqui](#) para retirar sua certidão on-line);
 - e) **Documento militar válido** (apenas candidato do sexo masculino);
 - f) **Comprovante de residência**
 - g) **Formulário de Autodeclaração Étnico-Racial**. Somente para candidatos aprovados como optantes negros (reserva de vagas), devidamente preenchido e assinado ([clique aqui para acessar o formulário](#));
 - h) **Comprovante de conclusão de curso de graduação reconhecido pelo MEC** (diploma registrado, certificado ou declaração informando que o aluno concluiu o curso. Em caso de certificado ou declaração, deve constar a data da colação de grau. Não serão aceitas declarações com previsão, seja de conclusão, seja de colação de grau);

Os documentos serão encaminhados ao DRCA, setor responsável pela confirmação dos registros no sistema. Após a confirmação do registro, a secretaria entrará em contato por e-mail para realização da sua matrícula no semestre.